

试卷印刷登记表

编号:

本科 (期中 期末)

硕士

博士

印卷要求 (教师填写)	开课学院		课程名称	
	考试时间	年 月 日 _____ : _____ 至 _____ : _____		考试地点: <input type="checkbox"/> 开卷 <input type="checkbox"/> 闭卷 <input type="checkbox"/> 半开卷 (带 A4 纸资料)
	考试人数:	备用卷份数:	份	草稿纸: <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 ___张/人
	取卷方式 及时间	<input type="checkbox"/> 按约定时间取卷 (至少考前半小时): 年 月 日 _____ : _____		<input type="checkbox"/> 送卷时即可取卷 (请提前致电)
	教师 (签字):		电话:	年 月 日

*送卷时即可取卷: 考生 60 人以内约需等待 20 分钟, 联系人: 李莉, 86728865, 请提前电话联系。

印卷情况 (教务处填写)	印卷时间	_____月_____日_____ : _____	存入保密柜时间	_____月_____日_____ : _____
	与样卷、试卷袋封面核对	考试科目是否一致 <input type="checkbox"/>	页数是否一致 <input type="checkbox"/>	份数是否符合要求 <input type="checkbox"/>
	试卷:	袋	草稿纸:	袋
	合计:		袋	
印刷人员 (签字):		年 月 日		

取卷情况 (教师填写)	试卷袋数	合计:	袋	草稿纸	合计:	袋
	是否密封	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	领卷教师 (签字): 电话: _____ 年 月 日 _____ : _____			